

國立清華大學 化學系研究生畢業流程(碩士班)

口試期限：(第 1 學期)1 月 31 日前/(第 2 學期)7 月 31 日前(開學日前口試須辦理提前註冊申請) 離校手續期限：次學期開學前

口試	1. 線上系統申請口試		2. 畢業口試	3.論文上傳
時間	口試 2 周前完成申請		口試當天	印製紙本論文前
說明	1. 校務資訊系統 -研究生學位考試☐口試申請通知系所☐論文相似度比對聲明書+報告、指導教授推薦書☐繳送系辦 2. 系統通知審核通過☐學生寄送線上聘函		1. 系統印製口試委員審定書+評分單 2. 口試當日系辦領取口試費領據(口試完繳回)	1. 清大論文上傳系統上傳摘要&全文： 圖書館網站 -論文上傳查詢-上傳論文→審核通過→列印論文審核通知單
化學系論文相似度比對報告需包含畢業論文之 <u>簡介</u> 、 <u>實驗結果</u> 及 <u>討論</u> ，原則上其論文相似度不高於 35% 。 1. 申請帳號：本校計算機與通訊中心網頁→教學服務→「文章剽竊檢測工具 Turnitin」→填寫下方表單申請帳號 2. 論文檢測：登入 Turnitin (https://www.turnitin.com) · <u>分別</u> 匯入(1) <u>簡介</u> ；(2) <u>實驗結果</u> ；(3) <u>討論</u> 。View→text-only report→ Turnitin Originality Report 列印第 1 頁，共計 3 頁。				
論文	4. 繳送口試成績		5. 離校步驟	
時間	預定離校日 7 個工作天前		繳送論文 7 個工作天後/次學期開學前完成離校	
說明	(1)評分單(2)審定書影本(3)學位論文(國圖) (4)國圖延後公開申請書(含說明) 所有文件送至系辦方能送出口試成績。 碩士論文平裝上膠，封面土黃色，採雙面列印，封面書背內頁請依系所規定製作。		1. 系辦公室- (1) 化學系論文上傳系統 上傳審核通過之電子全文 (2)校務資訊系統網路離校+問卷 (3)系所離校確認單+學術倫理聲明書 2. 總圖書館-繳交學位論文與確認欠書欠款或停權情況 3. 全球處-僅外籍生須辦理 4. 註冊組-持學生證領取畢業證書	