國 立 清 華 大 學

 國內出差旅費報告表 第　　頁共　　頁

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 單位主管 | 人事單位 | 主計單位 | 機關長官或授權代簽人(授權金額15萬元以下) |
|  |  |  | 承 辦 人組 長單 位 主 管 |  |
| 姓 名 |  | 單位 |  | 職務等級 | * 相當簡任
* 相當薦任、委任
* 技、校工
 |  |
| 員工代號 |  | 職稱 |  |  |
| 出差事由 |  |  |
| 中華民國　　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張 |  |
| 月 |  |  |  |  |  | 合 計 |  |
| 日 |  |  |  |  |  |  |
| 起訖地點 |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作記要 |  |  |  |  |  |  |  |
| 交通費 | 飛機及高鐵 |  |  |  |  |  |  |  |
| 汽車及捷運 |  |  |  |  |  |  |  |
| 火車 |  |  |  |  |  |  |  |
| 船舶 |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共自行車 |  |  |  |  |  |  |  |
| 駕駛自用或自行租賃汽車( 公里/ 元) | 公里/ 元 | 公里/ 元 | 公里/ 元 | 公里/ 元 | 公里/ 元 |  |  |
| 駕駛自用或自行租賃機車( 公里/ 元) | 公里/ 元 | 公里/ 元 | 公里/ 元 | 公里/ 元 | 公里/ 元 |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費加計交通費(套裝行程) |  |  |  |  |  |  |  |
| 雜費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 單據號數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 總　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註 | □派車 □供宿 |  |
| 上列出差旅費計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 |  |

***＊出差事畢，應於十五日內，檢具出差旅費報告表，連同有關單據，辦理核銷.***