國 立 清 華 大 學

國內出差旅費報告表 第　　頁共　　頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | | | | | 單位主管 | | | | 人事單位 | | | 主計單位 | | | 機關長官  或授權代簽人  (授權金額15萬元以下) | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | 承 辦 人 組 長 單 位 主 管 | | |  | | |
| 姓 名 | | |  | | | 單位 | |  | | | 職務  等級 | | * 相當簡任 * 相當薦任、委任 * 技、校工 | | | |  |
| 員工代號 | | |  | | | 職稱 | |  | | |  |
| 出差事由 | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| 中華民國　　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張 | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 月 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | 合 計 |  |
| 日 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 起訖地點 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 工作記要 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 交  通  費 | 飛機及高鐵 | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 汽車及捷運 | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 火車 | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 船舶 | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 公共自行車 | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 駕駛自用或自行租賃汽車  ( 公里/ 元) | | | | 公里/ 元 | | 公里/ 元 | | | 公里/ 元 | | 公里/ 元 | | 公里/ 元 | |  |  |
| 駕駛自用或自行租賃機車  ( 公里/ 元) | | | | 公里/ 元 | | 公里/ 元 | | | 公里/ 元 | | 公里/ 元 | | 公里/ 元 | |  |  |
| 住宿費 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 住宿費加計交通費(套裝行程) | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 雜費 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 單據號數 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 總　計 | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 備註 | | □派車 □供宿 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 上列出差旅費計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

***＊出差事畢，應於十五日內，檢具出差旅費報告表，連同有關單據，辦理核銷.***