

研究生獎助金登錄流程

114/02/15

助理登錄系統主要流程

學生登錄助理登錄系統建立資料



計畫主持人或其授權人審核學生資料

學生

輸入帳號、密碼、驗證碼後登入校務資訊系統

The screenshot shows the login interface for the Academic Information Systems. At the top, there is a header with the university logo and the text "Academic Information Systems" and "校務資訊系統". Below the header, there are navigation tabs for "學生" (Student), "校友" (Alumni), "教職員" (Faculty/Staff), "受款人(廠商)" (Donor/Company), "其他" (Other), and "提醒事項" (Notice). The "學生" tab is selected, and a pop-up window displays instructions for students. The main login area includes fields for "帳號" (Account), "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code). There is a CAPTCHA image showing the number "948118" and a speaker icon. Below the fields are "登入" (Login) and "清除" (Clear) buttons. A link for "無法登錄?" (Cannot login?) is provided, along with a button for "南大校務系統 Portal (校園入口網)". At the bottom, there is a warning box: "入侵他人帳號 重者會觸犯刑法 妨害電腦使用罪".

國立清華大學 校務資訊系統 Academic Information Systems
<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

Login 系統登入

帳號
密碼
驗證碼

948118

登入 清除

無法登錄?

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號
重者會觸犯刑法
妨害電腦使用罪

學生 校友 教職員 受款人(廠商) 其他 提醒事項

學生

- 學生(含交換生)之帳號為學號(例:110061190、X1106099)，首次登錄請點選"無法登錄"、依說明啟用帳號。
- 學生密碼若遺忘，請點選"無法登錄"、依說明自行設定密碼。
- 南大校區105年之前(含)入學學生帳號為學號(例:210561190、209961190)，密碼為南大校區校園入口網之密碼。
- 南大校區105年之前(含)入學學生若遺忘密碼，請直接洽南大校區計算機中心。

>> 服務電話 <<

點選助理登錄系統

計畫差勤及臨時工時登錄系統

助理身份系統

助理登錄系統

助理歷史系統

計畫差勤及臨時工時登錄系統

教學意見

個人資料維護

申請復學

保留生申請入學

eForm (test)

課程、成績

學分&抵免學分

轉系所申請

畢業審查

袍昭借田申請

助理登錄系統 Staff Entrance System

人員資訊 PERSONAL INFORMATION

保險人 Insuran/Staff 身份證號 Identity Number/ARC Number

臨時人員:身分證號

任務資訊 MISSION INFORMATION

執行任務計畫編號 Mission Program Number

請確實填報扣款計畫

審核人 Approval / Assessor 計畫主持人 Program Host

請選擇審核人

請設計畫主持人,若無,則為單位主任

報支系統 Payment system 類型屬性 Mission Type

請依實際報支情形勾選,以免系統

自113年1月1日起實施·每月基本工資調整為27,470元·每小時基本工資調整為183元·

between the Staff Entrance System student assistants (the rules in

最新公告請參閱畫面右下方快捷鍵裡的【公告事項】

輸入任務資訊欄位資料。

助理登錄系統 Staff Entrance System

人員資訊 PERSONAL INFORMATION

保險人 Insurant/Staff
臨時人員-身分證

身份證號 Identity Number/ARC Number

任務資訊 MISSION INFORMATION

執行任務計畫編號 Mission Program Number
請確實填報扣款計畫

審核人 Approval / Assessor
請選擇審核人

計畫主持人 Program Host
預設計畫主持人,若無,則為單位主管

報支系統 Payment system
請依據報支情形勾選,以免系統勾稽錯誤影響報支
Please choose the correct payment system to avoid the inconsistency between the Staff Entrance System and the payment system

類屬屬性 Mission Type

人專室人員處理表
payment system in Personnel office

稅費產學生工讀助學金
Work-study Student payment system in Secretary office

教務處研究生獎助學金
scholarship and grants in Academic Affairs Office

主計畫報帳
payment system (Receipt of Payment) in Accounting Office

獎助生/國保/免稅 獎助生相關規定
student assistants (the rules in Ministry of Education)

兼任助理/勞保 兼任助理相關規定
employed assistants (the rules in Ministry of Labor)

報 Contract begin
請依局規定,投保日不可往前追溯

迄 Contract end

任務單位 Mission Department
請選擇任務單位

工作內容 Mission Content
極限100字 (limit 100 words)

我已詳閱相關規定,並瞭解審核通過後,即為正式約定,將依類型屬性加入國保或勞保計收保費
I have read all the rules

送出 SEND

人員資訊由系統自動帶入

輸入相關資料

1. 計畫編號
2. 審核人
3. 計畫主持人
4. 報支系統
5. 類型屬性
6. 聘期起迄日
7. 任務單位
8. 工作內容

請詳閱相關規定後
再送出申請單

報支系統選『人事室人員處理表』、類型屬性選『獎助生/團保/免稅』

報支系統 Payment system

請依實際報支情形勾選，以免系統勾稽錯誤影響報支
Please choose the correct payment system to avoid the inconsistency between the Staff Entrance System and the payment system

類型屬性 Mission Type

獎助生/團保/免稅 獎助生相關規定

人事室人員處理表
payment system in Personnel Administration (Ministry of Education)

秘書處學生工讀助學
Work-study Student payment system in Ministry of Labor

教務處研究生獎助學金
scholarship and grants in Academic Affairs Office

主計室領據
payment system (Receipt of Payment) in Accounting Office

起 Contract begin

迄 Contract end

勞保局規定,投保日不可往前追溯

注意事項

1.聘期連續超過30日者，才能以月薪型人員填報人員處理表系統報支經費。

2.如聘期未足30日或屬時薪型人員，請改填報領據系統，以時薪報支經費

起迄時間：(獎助生的獎助金可以回朔最多至三個月前，新生自註冊日以後才可以請領獎助金。

任務單位： **EI05 化學系**。

工作內容：**參與與自身研究相關之研究計畫**。

勾選『我已詳閱相關規定』，之後送出資料，系統會顯示”建立完成”

起 Contract begin 

迄 Contract end 

投保金額計算 Payment type

月付額：總工時數 小時 月付額

Monthly Pay : Total working hours __, Monthly Pay : Total _____ NTD dollars

任務單位 Mission Department ▼

工作內容 Mission Content

我已詳閱相關規定 I have read all the rules

助理歷史系統

送出的申請單可透過此系統查詢、異動調整。



點選申請單歷史(Application History)

最新登錄的紀錄會在第一個上面，**上傳學習計畫書**

學習計畫書在清華大學人事室網頁可以下載

人事室網頁/獎助生相關表單下載/學習計畫書。

上傳完成後，系統再次顯現”建立完成”。

完成學生助理登錄系統。

之後請計畫主持人或其授權人進行審核。

計畫主持人或其授權人 輸入帳號、密碼、驗證碼後登入校務資訊系統

國立清華大學 **校務資訊系統** Academic Information Systems
<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

Login 系統登入

學生 校友 教職員 受款人(廠商) 其他 提醒事項

學 生

- 學生(含交換生)之帳號為學號(例:110061190、X1106099)，首次登錄請點選“無法登錄”，依說明啟用帳號。
- 學生密碼若遺忘，請點選“無法登錄”、依說明自行設定密碼。
- 南大校區105年之前(含)入學學生帳號為學號(例:210561190、209961190)，密碼為南大校區校園入口網之密碼。
- 南大校區105年之前(含)入學學生若遺忘密碼，請直接洽南大校區計算機中心。

>> 服務電話 <<

無法登錄?

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號
重者會觸犯刑法
妨害電腦使用罪

助理審核系統

The screenshot displays the 'Academic Information Systems' website. The header includes the university logo and the URL <https://www.ccap.nthu.edu.tw/ccap/INQUIRE/>. A navigation menu on the left lists various services, with '助理審核系統' (Assistant Review System) highlighted in a red box. The main content area features a service announcement titled '【校務資訊系統服務公告】' (Academic Information System Service Announcement). The announcement contains the following text:

【校務資訊系統服務公告】

使用校務系統寄發送信件時，為避免收件者無法收到信件，請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範，導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性，因此建議本校教職員工生，於本系統註冊之個人電子郵件信箱，應儘量使用學校所提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信件遺漏狀況發生。

為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

出勤系統、車輛借還系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時，使用下列之了項目系統時發生自動跳出之問題時，應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結：

差勤電子假單系統

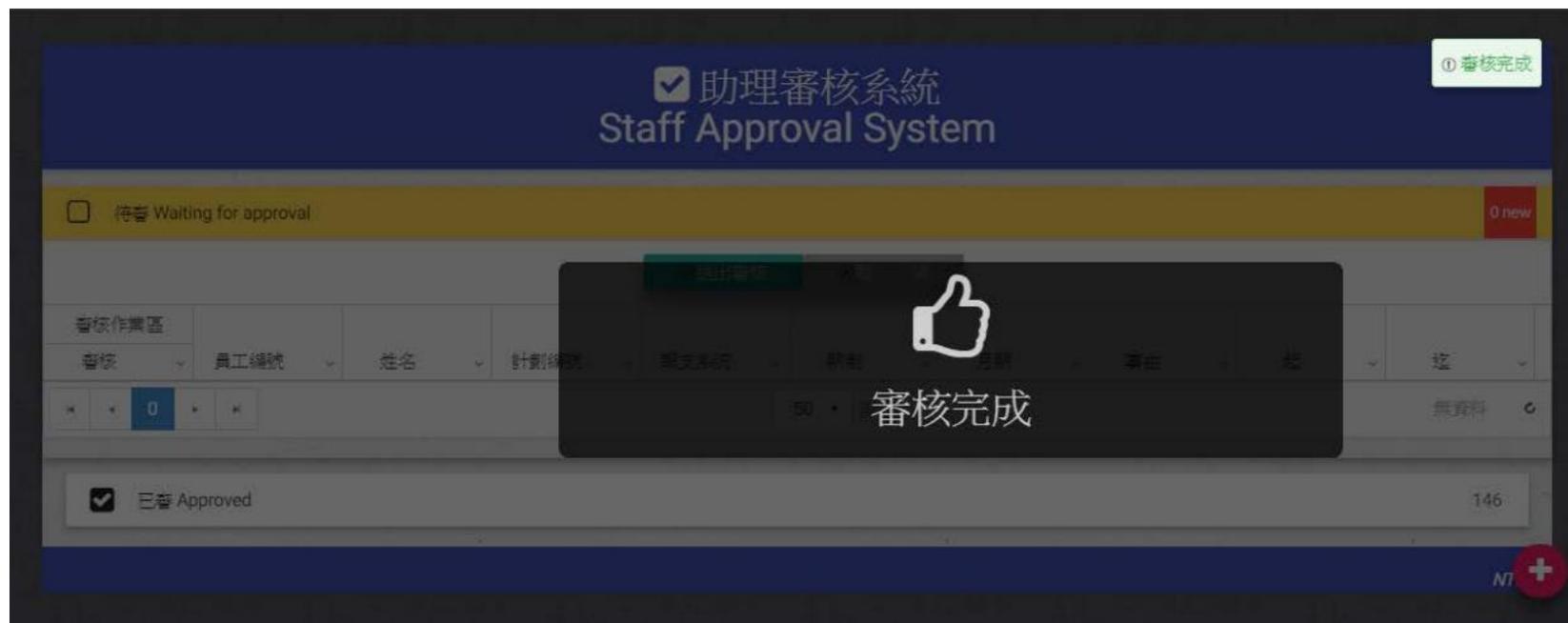
助理審核系統會出現『已審』和『待審』，點選『待審』。
確認所有資料無誤後，將左方所有顯示待審的資料改選為通過，
後送出審核

待審 Waiting for approval 5 new

審核作業區														起	迄	學習...	功能	
...
通過	1167...	...	...	...	處理表	月薪	學習型	0	0.00	0	10,000	新增	2018/...	2018/...		
...	116781	...	...	...	處理表	月薪	學習型	0	0.00	0	10,000	新增	2018/09	2018/12		
待審	1167...	...	...	...	處理表	月薪	學習型	0	0.00	0	10,000	新增	2018/...	2018/...		
待審	1167...	...	...	...	處理表	月薪	學習型	0	0.00	0	10,000	新增	2018/...	2018/...		
待審	1167...	...	...	...	處理表	月薪	學習型	0	0.00	0	16,000	新增	2018/...	2018/...		

50 筆/頁 目前顯示1-5筆,一共5筆資料

待系統出現『審核完成』，即完成。



國立清華大學研究計畫兼任助理及獎助生工作酬金/研究津貼支給上限標準表111.9.29版

單位：新臺幣元

博士班 研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
已獲博士 候選人資 格	未獲博士 候選人資 格				
45,000	40,000	20,000	10,000	10,000	7,000

- 註：1. 本校兼任助理包含勞動型兼任助理及研究獎助生，列表數額為每人每月支給勞動型兼任助理/研究獎助生費用最高標準。惟情形特殊者，得視計畫經費或受聘者特殊專長等事由，專案簽陳核定酌予提高。
2. 前開調高工作酬金/研究津貼，應於原核定計畫經費內勻支，不得增加學校負擔。
3. 本表適用於國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫。惟國科會110年12月28日修正「國科會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點：「學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元」。其他委託機關(構)另有規定者，從其規定。
4. 本表經中華民國111年3月3日第81次校務基金管理委員會修正通過及中華民國111年3月8日110學年度第3次行政會議無異議通過，於111年3月24日公告實施。並於111年9月29日依105年8月1日清秘字第1059003993號書函修正本表備註3國科會名稱。