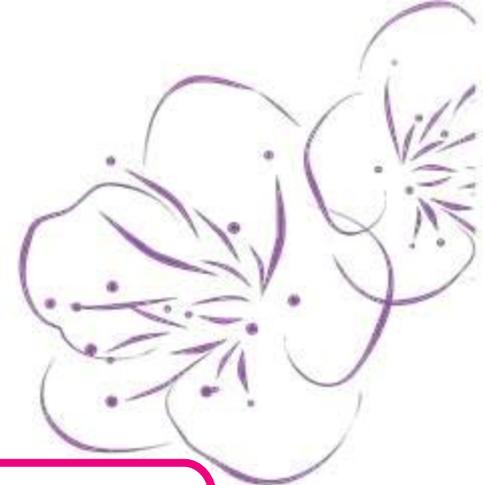
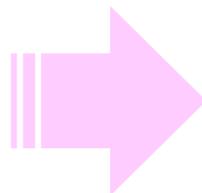


十、國外差旅費用報支



01 

校務資訊系統
國外差旅費填報



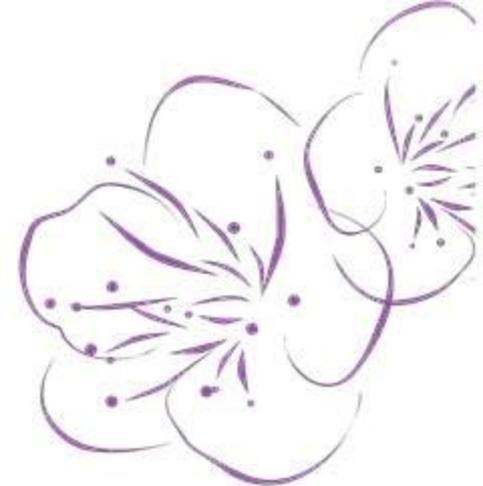
02 

會計網路請購服
務系統
國外差旅費用報支

諮詢窗口：主計室第二組

諮詢窗口：主計室第四組

十、國外差旅費用報支



01

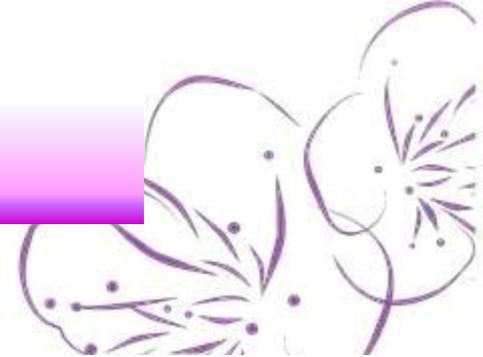


校務資訊系統 國外差旅費填報

諮詢窗口：主計室第二組



(一)校務資訊系統-國外差旅費填報



Academic
Information
Systems
校務資訊系統
<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

清華大學

- 職務信託委員選舉系統
- 儀器設備共享系統
- 財物資訊系統
- 空間管理系統
- 圖書財產資訊系統
- 課程相關
- 教務處獎學金發放入帳
- 全球專務處獎學金發放
- 出國報告繳交系統
- 國外差旅費**
 - 國外差旅費填報
 - 國外差旅費查詢(列印)
 - 出差地日支額查詢
- 計畫開立收據查詢
- 委託授權設定
- 計通中心相關服務

國外差旅費填表 Overseas Business Trip Expense Form

請輸入員工編號或學號

Please enter staff number or student
number :

A10000

非本校人員

Non-school personnel

確定Confirm

注意事項 Note

- 中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員之補助
超過15天以上者,目前不適用本系統。
Personnel subsidies for overseas studies, research and internship sent by central departments
(including institutions) **exceeding 15 days** are not applicable in this system.



(一)校務資訊系統-國外差旅費填報

姓名 * Name	黃小明
員工編號 * Staff Number	A223456789 (學生請填學號 Students should fill in their student numbers.) 非本校人員請自行設定一組編號，以供日後查詢使用 Non-school personnel should fill in a designated serial number for future reference purposes.
單位 * Faculty	00科 (學生請填就讀系所 Students should fill in their departments.)
職稱 * Position	助理 (學生請填學生 Students should fill in "Student".)
職等 Position Rank	(學生不必填寫 Not required for students.) 是否有兼任主管 Holding supervisory positions? <input type="radio"/> 是 YES <input type="radio"/> 否 NO
報告繳交日期 Report Submission Date	20230831 (EX : 20130701)
出差日期 * Date of Business Trip	20230806 ~ 20230809
會計科目 Accounting Items	國外旅費-教職(參加國際會議) Overseas Trip Expenses-Teachers and Staffs (International Seminar) ▼

*為必填項目 Required Fields

(一)校務資訊系統-國外差旅費填報



項目 Item	起訖日期 Starting/End Date	出差地點 Destination	目的 Purpose	自費別 Payment Type	依第九點 扣除項目金額 Deduction of Item Expenses based on Article Nine	交通費Travel Expenses(NTD) 說明Details	辦公費Business-related expenses(NTD) 說明Details
1	台灣時間Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20230806 ~20230806	請選擇 國家Country 日本(Japan) 城市City 東京(Tokyo) 日支額Daily Reimbursement Limit 341	單程Single Trip 是否有在 飛機上過夜 Is it an Overnight Flight? <input type="radio"/> 有Yes <input checked="" type="radio"/> 沒有No	<input type="radio"/> 自費Out of pocket <input checked="" type="radio"/> 公費Subsidized USD341*31.74*1 =NTD10,823	早餐Breakfast 0 餐 午餐Lunch 0 餐 晚餐Dinner 0 餐 住宿Accommodation 0 夜 USD341*31.74* (0*0.04+0*0.08 +0*0.08+0*0.7) =NTD0	飛機Flight:: 10000 長途大眾陸運工具Long-distance Public Transport: 船舶Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費 Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		10823			0	10000	0
2	台灣時間Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20230807 ~20230808	請選擇 國家Country 日本(Japan) 城市City 東京(Tokyo) 日支額Daily Reimbursement Limit 341	行程內容Trip Details 工作記要Work Contents (請勿超過八個中文字) (Please do not exceed eight Chinese characters.): 參加OO會議	<input type="radio"/> 自費Out of pocket <input checked="" type="radio"/> 公費Subsidized USD341*31.74*2 =NTD21,647	早餐Breakfast 0 餐 午餐Lunch 0 餐 晚餐Dinner 0 餐 住宿Accommodation 0 夜 USD341*31.74* (0*0.04+0*0.08 +0*0.08+0*0.7) =NTD0	飛機Flight:: 長途大眾陸運工具Long-distance Public Transport: 船舶Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費 Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		21647			0	0	0
3	台灣時間Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20230809 ~20230809	請選擇 國家Country 日本(Japan) 城市City 東京(Tokyo) 日支額Daily Reimbursement Limit 341	回程Return Trip 是否有在 飛機上過夜 Is it an Overnight Flight? <input type="radio"/> 有Yes <input checked="" type="radio"/> 沒有No	<input type="radio"/> 自費Out of pocket <input type="radio"/> 公費Subsidized	早餐Breakfast 0 餐 午餐Lunch 0 餐 晚餐Dinner 0 餐 住宿Accommodation 0 夜	飛機Flight:: 長途大眾陸運工具Long-distance Public Transport: 船舶Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費 Gifts, Socializing and other expenses:



(一)校務資訊系統-國外差旅費填報

國外差旅費填表 Overseas Business Trip Expenses Form

出差事由 Purpose of Business Trip	
出國地點 * Overseas Trip Location :	日本(Japan)東京(Tokyo) ▼
出差目的 * Overseas Trip Purpose :	參加OO會議 ▼

請確定下方出差事由是否正確，最多只能輸入兩行字 *

Please verify business trip purpose is correct. A maximum of two lines allowed. :

OO系 黃小明 於 20230806~20230809 至 日本(Japan)東京(Tokyo)，參加OO會議 報告繳交日期：20230831
(A1478000006)

*為必填項目 Required Fields

送出步驟 Submission Procedure

1. 點選 **預覽**，確認無誤後請存檔後至【國外差旅費查詢】列印並簽名。

Please select preview. After verification, please proceed to "Overseas Business Trip Expenses Inquiry" to print and sign.

簡任第12職等以上領有各該職等全額主管加給人員，請先下載 [交通工具搭乘明細表](#) 填寫後附於申請表後

2. 點選 **儲存**，儲存後如欲修改請至【國外差旅費查詢】進行修改或再次列印。

After selecting save, the form will be saved. To amend changes, please proceed to "Overseas Business Trip Expenses Inquiry" to amend changes or print again.

(一)校務資訊系統-國外差旅費填報

出差人	單位主管	主辦會計人員	或授權代簽人 (授權金額 15 萬元以下)

國立清華大學

國外出差旅費報告表

姓名	黃小明	員工編號	A223456789	職稱	助理	職等	
出差事由	00系黃小明於20230806-20230809至日本(Japan)東京(Tokyo) 參加00會議報告繳交日期:20230831(A1478000006)						
會計科目	23B國外旅費-教職(參加國際會議)			本次國外出差旅費共計 NTS: 45,717			
中華民國 112 年 08 月 06 日起 共計 4 日附單據 張 112 年 08 月 09 日止							
月	08-08	08-08	08-08	-	-	-	累計
日	06-06	07-08	09-09	-	-	-	

中間省略

禮品交際費及雜費	0	0	0	0	0	0
依第九點扣除項目金額 ■ 全程未供應	0	0	0	0	0	0

申請者帳號：A14780 列印日期：2023/08/30 14:49:56

備註	1. USD341*31.74*1=NTD10.823 USD341*31.74*0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.07=NTD0 2. USD341*31.74*2=NTD21.647 USD341*31.74*0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.07=NTD0 3. USD341*31.74*1*0.3=NTD9.3247 USD341*31.74*0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.07=NTD0 二、國外差旅費報支要點第七條、第九條規定略以:生活費日支數額之劃分,70%為住宿費、20%為膳食費、10%為交通費、8%扣除。
----	--

申請者帳號：A14780 列印日期：2023/08/30 14:49:56

出差人	單位主管	主辦會計人員	或授權代簽人 (授權金額 15 萬元以下)

國立清華大學

國外出差旅費報告表

姓名	黃小明	員工編號	A223456789	職稱	助理	職等	
出差事由	00系黃小明於20230806-20230809至日本(Japan)東京(Tokyo) 參加00會議報告繳交日期:20230831(A1478000006)						
會計科目	23B國外旅費-教職(參加國際會議)			本次國外出差旅費共計 NTS: 45,717			
中華民國 112 年 08 月 06 日起 共計 4 日附單據 張 112 年 08 月 09 日止							
月	08-08	08-08	08-08	-	-	-	累計
日	06-06	07-08	09-09	-	-	-	

中間省略

禮品交際費及雜費	0	0	0	0	0	0
依第九點扣除項目金額 ■ 全程未供應	0	0	0	0	0	0

申請者帳號：A14780 列印日期：2023/08/30 14:52:16
申請序號：A1478000006N

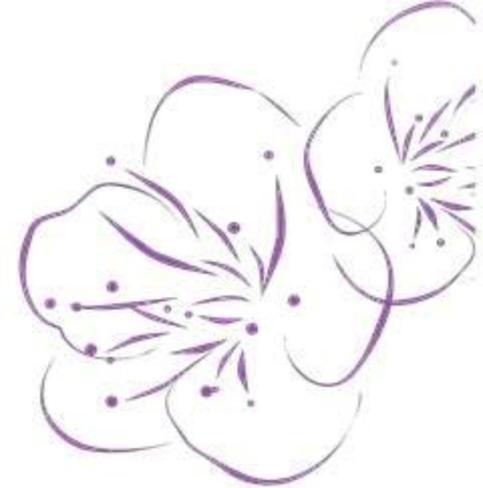
備註	2. USD341*31.74*2=NTD21.647 USD341*31.74*0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.07=NTD0 3. USD341*31.74*1*0.3=NTD9.3247 USD341*31.74*0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.07=NTD0 二、國外差旅費報支要點第七條、第九條規定略以:生活費日支數額之劃分,70%為住宿費、20%為膳食費、10%為交通費、8%扣除。
----	---

申請者帳號：A14780 列印日期：2023/08/30 14:52:16 申請序號：A1478000006N

共 1 頁 第 1 頁



十、國外差旅費用報支



02



會計網路請購服務系統 國外差旅費用報支

諮詢窗口：主計室第四組



(二)會計網路請購服務系統-國外差旅費用報支

選擇請購年度	部門請購查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統	01011000		
請購：112年	新增請購	購案管理	經費授權	購案查詢	授權查詢	彙總清單	其他請購
查詢：計畫	請下拉選擇計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明	

請 選 擇 購 案 類 別

- 科研採購
- 採購(須經採購組決標)
- 15萬以下請購、暫付
- 暫付款(例行性付款)
- 15萬以下報銷
- 撥還墊款人-酬勞
- 營繕工程請購
- 撥還墊款人-非酬勞
- 配合款申請
- 國外差旅費用報支
 - 國外差旅

下一步 取消

系統閒置15分鐘後將自動斷線，請將資料先行存檔。

(二)會計網路請購服務系統-國外差旅費用報支



選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：112年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 彙總清單 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別 新增國外差旅 用途說明

購案編號 ...

申請單位 主計畫室 用途說明 國外差旅

申請人 主計畫室

匯入出差系統摘要 1

計畫編號 用途 科目 經費餘額 金額

1 請先【點選本格】下拉選擇經費 0

出國類型：請下拉選擇 主要國家： 主要城市： 出國期間： 繳交日期： 複製清冊購案號碼

(※身分證號請用身分證字號或員工編號)

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	單位	職稱	職等	年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費			生活費	辦公費				第九點 扣除額
													飛機	船舶	長途運輸 工具		手續費	保險費	行政費	交際及 雜費	
1			查銀行				薦任	112	08	30			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2			查銀行				薦任	112	08	30			0	0	0	0	0	0	0	0	0

(二)會計網路請購服務系統-國外差旅費用報支

選擇請購年度	部門請購查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統	0101100010 艾富資訊股				
請購：112年	新增請購	購案管理	經費授權	購案查詢	授權查詢	彙總清單	其他清單		
查詢：計畫	請下拉選擇計畫			計畫清單	用途明細	收查明細	請購明細	收支報告表	購案品

購案類別	新增國外差旅	用途說明			編輯經費	加總:\$0	
購案編號	...				編輯清單	加總:\$0	存入
申請單位	主計畫		引用詞句	國外差旅	編輯代墊人	加總:\$0	取消
申請人	主計畫		匯入出差系統摘要				
	計畫編號	經費用途	科目	經費餘額	金額		

匯入差勤系統摘要 - Google Chrome

不安全 | acc.et.nthu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/inputvenid_Q.asp

請輸入員工代碼：

確定

取消

2



(二)會計網路請購服務系統-國外差旅費用報支



人事變動系統 - Google Chrome
不安全 | acc.et.nthu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/searchHRM_AIFU_Q.asp?pid=A223456789&tappybuy=F

【差勤資料】 關閉此視窗

	出差人員	單位	職稱	出差事由	申請期間	起迄地點	工作記要	總
選定	黃小明	○○系	3	【國外】○○系 黃小明 於 20230806-20230809 至 日本(Japan)東京 (Tokyo)·參加 ○○會議 報告繳 交日期： 20230831 (A1478000006)	2023/08/06-2023/08/09			2



(二)會計網路請購服務系統-國外差旅費用報支



選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：112年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 彙總清單 其他清單

查詢：計畫 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別 新增國外差旅 黃小明00系 黃小明 於 2023/05/23 08:00 至 2023/05/23 08:00 本東京，參加00會議 報告繳交日期：20230831 (A1478000006) 【差假單編號：A1478000006N】

用途說明 編輯經費 加總:\$0 編輯清單 加總:\$0 編輯代墊人 加總:\$0

請先【點選本欄】下拉選擇經費

計畫編號 經費用途 科目 經費餘額 金額

1 請先【點選本欄】下拉選擇經費

國類型：請下拉選擇 主要國家：日本 主要城市：東京 出國期間：1120806 ~ 1120809 繳交日期：1120831 複製清冊購案號碼

身分證號	姓名	帳號 <small>郵局帳戶→"局號+帳號"</small>	查銀行	工作紀要	交通費		辦公費				第九點 扣除額	
					飛機	船舶	長途運輸 工具	生活費	手續費	保險費		行政
A223456789	黃小明		查銀行		0	0	0	0	0	0	0	0

擇一欄位填入報支總額

代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1			查受款人			0
2			查受款人			0
3			查受款人			0
4			查受款人			0

下拉選擇
出國類型

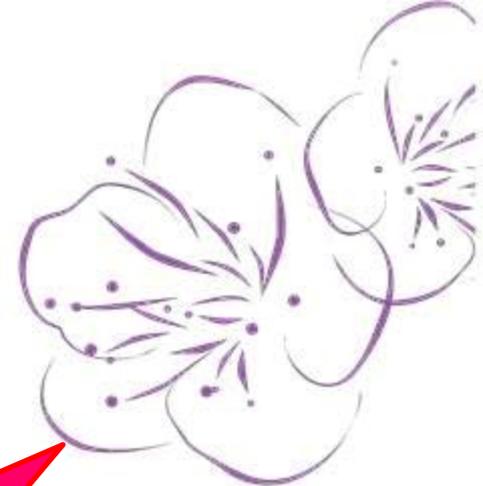
7

4

5

6

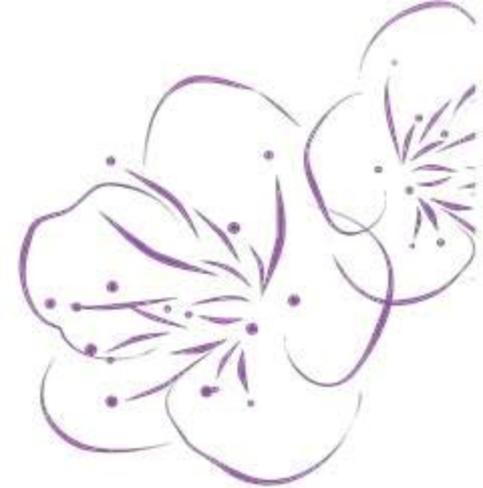
十、國外差旅費用報支



為什麼無法匯入
出差系統摘要?



十、國外差旅費用報支



01



請購系統與校務資訊系統-國外差旅費系統資料交換為整點(例:10點整)

02



國外差旅費填表未存檔

03



國外差旅費填表之出差日期與起訖日期不一致

04



出差者姓名需造字(或有特殊字元),例:峯

